# Kop 1Jonge meisjes in gesprekVader en zoonMeisje aan een eettafelGlimlachende jongen

Familienieuws

Uw familienaam

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tik op een van de tijdelijke aanduidingen (bijvoorbeeld deze) en begin te typen om hier uw eigen tekst in te voeren, als u meteen aan de slag wilt gaan.  Geef dit document weer en bewerk het in Word op uw computer, tablet of telefoon. U kunt tekst bewerken, eenvoudig inhoud invoegen (zoals afbeeldingen, vormen en tabellen), en het document zonder problemen opslaan in de cloud vanuit Word op uw Windows-, Mac-, Android- of iOS-apparaat.  Denkt u dat een document dat er zo goed uitziet, moeilijk is op te maken? Niets is minder waar. In sommige voorbeeldtekst in dit document wordt de naam van de toegepaste stijl aangegeven, zodat u eenvoudig dezelfde opmaak weer kunt toepassen. Kop 1Kop 3 |  | |  | | --- | | Moeder en pasgeboren kind | | Voeg een bijschrift voor uw afbeelding toe. | | Vrouwelijke afgestudeerden | | Voeg een bijschrift voor uw afbeelding toe. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Kop 1 Als u een willekeurige tekstopmaak die u op deze pagina ziet, met slechts één tik wilt toepassen, gaat u op het tabblad Start van het lint naar de optie Stijlen. |
| Kop 2 U kunt stijlen gebruiken om in een mum van tijd eenvoudig uw Word-documenten op te maken. Voor deze tekst is bijvoorbeeld de stijl Standaardinspringing gebruikt. |  |  |
|  |  | Kop 1 Wilt u een afbeelding invoegen vanuit uw bestanden of een vorm, tekstvak of tabel toevoegen? U hebt het begrepen! Tik op het tabblad Invoegen van het lint op de optie die u nodig hebt. |
| Kop 2 Op het tabblad Invoegen vindt u nog veel meer eenvoudig te gebruiken hulpprogramma's, bijvoorbeeld om een hyperlink toe te voegen of een opmerking in te voegen. |  |  |